

**Demande d'utilisation du Panneau d'Information Electronique**

Nom de l'association			
Nom du président			
Téléphone :		Mail :	
Réfèrent de l'évènement (si différent du président)			
Téléphone :		Mail :	

Titre de l'évènement	
Date	

**Texte à afficher :**

6 lignes maximum / 23 caractères maximum par ligne

1<sup>ère</sup> ligne

2<sup>ème</sup> ligne

3<sup>ème</sup> ligne

4<sup>ème</sup> ligne

5<sup>ème</sup> ligne

6<sup>ème</sup> ligne

Après acceptation, l'information sera mise en ligne **10 à 15 jours** avant la date de l'évènement.

*La réglementation concernant la protection des données personnelles a évolué, avec l'entrée en vigueur du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), le 25 mai 2018. Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées par la commune de Chavagne, dont le maire est responsable de traitement. Ces données sont nécessaires pour le suivi de la demande.. La base légale du traitement est le contrat. Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : les agents des services administratifs, et les agents du service Culture - Communication. Les données sont conservées pendant la durée de l'animation. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement, exercer votre droit à la limitation du traitement, ou vous opposer au traitement de vos données. Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter la commune : [mairie@chavagne.fr](mailto:mairie@chavagne.fr), rue de l'Avenir 35310 ou le délégué à la protection des données : Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine, 1 avenue de Tizé, CS 13600, 35236 THORIGNE-FOUILLARD CEDEX - [dpd@cdg35.fr](mailto:dpd@cdg35.fr).*

**Pour tous renseignements :**Service communication : 02 99 64 25 18, [communication@chavagne.fr](mailto:communication@chavagne.fr)